

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТИ)

до путівки № _____

зміна _____ з « _____ » _____ 2020р. по « _____ » _____ 2020р.

Цей Договір, в якому

Товариство з обмеженою відповідальністю «Прибрежний» (надалі – Виконавець), в особі директора Панфьорова Ігоря Володимировича, з одного боку,

і будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію укласти даний Договір в порядку та на умовах визначених в ньому (надалі – Замовник)

далі разом - Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали даний Договір (далі — Договір), адресований необмеженому колу осіб, який є публічним, відповідно до ст. ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України та є пропозицією Виконавця, укласти з будь-яким Замовником Договір про надання послуг з організації відпочинку в позаміському закладі оздоровлення та відпочинку «Прибрежний» (надалі – ПЗОТВ «Прибрежний»).

Даний Договір та його умови є однакові для всіх Замовників, беззастережне прийняття умов якого вважаються акцептуванням цієї оферти Замовником, для чого Виконавець публікує цей Договір про таке.

1. Загальні положення

1.1. Публікація (розміщення) тексту цього Договору на офіційному сайті Виконавця за адресою: www.pribregniy.com.ua (далі – Сайт), є публічною пропозицією (офертою) Виконавця укласти цей Договір про надання послуг з організації відпочинку дистанційним способом в повному обсязі.

Веб-сторінка в мережі Інтернет, за адресою www.pribregniy.com.ua є офіційним джерелом інформування Замовників про Виконавця.

1.2. Даний Договір являє собою офіційну пропозицію Виконавця з надання визначених в даному Договорі послуг дієздатним особам на зазначених нижче умовах та за встановлену плату.

1.3. Цей Договір укладається шляхом повного та безумовного прийняття (акцепту) Замовником пропозиції на укладення Договору в повному обсязі.

1.4. Даний Договір має юридичну силу відповідно до ст. ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України.

1.5. Виконавець і Замовник надають взаємні гарантії своєї право- та дієздатності, необхідні для укладення та виконання цього Договору.

1.6. Акцептом цього Договору є оплата послуг Виконавця на умовах та в порядку, визначеними цим Договором.

1.7. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування. Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, цін на послуги визначених в рахунках Виконавця.

1.8. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права укласти цей Договір, а також не вправі користуватися послугами за цим Договором.

2. Предмет договору

2.1. За даним Договором Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надавати послуги з організації відпочинку дитини в ПЗОТВ «Прибрежний» (далі – «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги та оплатити їх вартість.

2.2. Строк надання Послуг за даним Договором визначається відповідно до обраної зміни табору, вказаної на Сайті та вказується у путівці Виконавця, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2.3. Замовник надає Виконавцю право на обробку персональних даних, своїх та своєї неповнолітньої дитини. А також надає згоду на участь дитини в фото та відео матеріалах ПЗОТВ «Прибрежний» і використання цих матеріалів для публікацій в соціальних мережах табору.

2.4. Погоджуючись з умовами Договору, Замовник підтверджує, що уважно ознайомився з усіма пунктами даного Договору та інформацією, оприлюдненою на Сайті.

2.5. Місце надання Послуги: вулиця Прибрежна, 8, смт. Лазурне, Скадовського району, Херсонської області.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Сторони мають права та несуть обов'язки, передбачені законодавством та цим Договором.

3.2. Виконавець не несе відповідальності за невідповідність оздоровлення та відпочинку суб'єктивним очікуванням Замовника та/або її дитини.

3.3. Виконавець зобов'язаний організувати та надати Послуги на умовах та в строки, зазначені в цьому Договорі, а саме:

- організувати проживання та 5-ти разове харчування дитини самостійно, або шляхом залучення сторонніх організацій, з виконанням правил техніки безпеки і санітарно-гігієнічних норм;
- організувати та провести необхідне медичне обстеження дитини в день її прибуття у табір, і впродовж усієї табірної зміни, забезпечити безпеку дитини та, у разі необхідності, надати медичну допомогу;
- організувати дозвілля дитини та забезпечувати належну якість наданих Послуг;
- забезпечити можливість замовлення та оплати Послуг за допомогою передбачених на Сайті засобів платежу. Надавати консультації з питань користування Сайтом та оформлених Послуг.

3.3.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги за наявності повної оплати цих Послуг не пізніше двох тижнів до заїзду дитини до табору та надання документів передбачених підпунктом 3.5.2 пункту 3.5 цього Договору;

3.3.2. Виконавець зобов'язаний забезпечити якість та своєчасність наданих Послуг відповідно до вимог визначених цим Договором.

3.3.3. Виконавець зобов'язаний надіслати Замовнику в зручний для нього спосіб рахунок на оплату вартості послуг.

3.4. Права Виконавця.

3.4.1. Виконавець має право отримувати від Замовника інформацію, документи, роз'яснення та відомості, що необхідні для надання консультацій і необхідні для надання якісних Послуг.

3.4.2. Виконавець з метою надання Послуг має право обробляти, аналізувати та використовувати надані Замовником інформацію, документи та інші матеріали, в тому числі його персональні дані та персональні дані дитини.

3.4.3. Виконавець має право отримати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

3.4.4. Виконавець може залучати третіх осіб для виконання цього Договору, що не звільняє Виконавця від відповідальності за якість наданих Послуг.

3.5. Замовник зобов'язаний:

3.5.1. Ознайомитися з правилами табору, заповнити та підписати путівку, цей Договір, анкету;

3.5.2. Надати Виконавцю документи, необхідні для надання Послуг за цим Договором, а саме:

- медичну довідку 079-О про щеплення та епідеміологічне оточення,
- копію свідоцтва про народження,
- путівку з вказаним номером,
- заповнену та підписану анкету,
- заповнену та підписану заяву (COVID-19),
- заповнену та підписану анкету-опитувальник про самопочуття дитини (з метою протидії поширенню коронавірусу COVID-19),
- підписаний даний Договір публічної оферти;

3.5.3. Забезпечити здоровий стан дитини та відсутність захворювань, які можуть нести загрозу іншим відпочиваючим, на момент її прибуття у табір;

3.5.4. Своєчасно і в повному об'ємі зробити оплату Виконавцю за замовлені Послуги в розмірах та строки визначених умовами цього Договору;

3.5.5. Забезпечити доставку дитини самостійно за адресою надання Послуг: *вулиця Прибрежна, 8, смт. Лазурне, Скадовського району, Херсонської області.*

3.6. Права Замовника:

3.6.1. Замовник має право на вчасне отримання якісних Послуг відповідно до умов Договору;

3.6.2. Замовник має право отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання Договору;

3.7. За відсутності вказаних у пункті 3.5 цього Договору документів Виконавець залишає за собою право в односторонньому порядку припинити дію Договору.

4. Порядок оформлення замовлення, вартість Послуг і порядок розрахунків

4.1. Замовник здійснює запит на отримання Послуг Виконавця шляхом здійснення однієї з наступних дій:

- телефонного дзвінка за номерами телефонів, що розміщені на офіційній сторінці Сайту Виконавця;
- оформлення електронного повідомлення в месенджерах, офіційних сторінках Виконавця в соціальних мережах, посилання на які містяться на сторінці Сайту Виконавця;
- направлення електронного листа на адресу електронної пошти Виконавця, що розміщені на офіційній сторінці Сайту Виконавця;
- заповнення відповідної форми для зворотнього зв'язку, що розміщена на сторінці Сайту Виконавця.

4.2. Виконавець, отримавши від Замовника запит на надання останньому Послуг протягом 3-х (трьох) робочих днів з моменту її отримання надає Замовнику відповідь про можливість або неможливість виконання його запиту у визначений в запиті термін, в залежності від наявності вільних місць у ПЗОТВ «Прибрежний» на момент подання запиту.

У випадку наявної можливості надання Послуг згідно із запитом Замовника, Виконавець готує рахунок, в якому зазначає вартість Послуг, та надсилає Замовнику в зручний для нього спосіб (електронна адреса, месенджери, факсимільним зв'язком, тощо).

4.3. Замовник здійснює повну оплату Послуг за цим Договором, вартість яких визначена на Сайті Виконавця та вказана у відповідному рахунку на сплату. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.5. Фактом здійснення оплати повністю або частково Замовник підтверджує прийняття пропозиції (акцепт) укласти даний Договір на визначених в ньому умовах.

4.6. Погоджуючись з умовами Договору, Замовник підтверджує свою правоздатність та дієздатність, включаючи досягнення 18-річного віку, законне користування банківською платіжною картою, а також усвідомлює відповідальність за зобов'язання, що покладаються на нього у результаті укладання цього Договору.

4.7. Замовнику надається право здійснити оплату замовлених Послуг наступним чином:

4.7.1. 100 (сто) відсотків від ціни замовлених ним Послуг оплачується на умовах передоплати на протязі 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання рахунку шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця;

4.7.2. Аванс у розмірі 50 (п'ятдесят) відсотків від ціни замовлених Послуг на протязі 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання рахунку, залишок - 50 (п'ятдесят) відсотків, сплатити не пізніше ніж за два тижня до дати заїзду до ПЗОТВ «Прибрежний».

У разі порушення строків оплати замовлених Послуг передбачених пунктом 4.7. цього Договору бронювання путівки Виконавцем не здійснюється, а Замовник сплачує штраф відповідно до умов цього Договору.

4.8. Послуги вказані в заявці вважаються заброньованими з моменту зарахування 100 (сто) відсотків вартості замовлених Послуг на рахунок Виконавця (момент оплати) не пізніше ніж за два тижня до дати заїзду до ПЗОТВ «Прибрежний». Зміна ціни замовлених Послуг після їх оплати Замовником (зарахування коштів на рахунок Виконавця) не допускається.

4.9. Замовник вправі відмовитися від заброньованих Послуг за Договором (анулювати заявку) шляхом направлення письмового повідомлення Виконавцю за допомогою поштового, телефонного, факсимільного зв'язку, засобів електронної пошти до здійснення оплати повністю або частково згідно з умовами пункту 4.7 цього Договору.

4.10. Анулюванням заявки відповідно до умов даного Договору слід вважати:

4.10.1. повна відмова від заявки;

4.10.2. неприбуття або несвоєчасне прибуття до ПЗОТВ «Прибрежний».

4.11. Замовлення Послуг за цим Договором може бути анульовано Замовником без штрафних санкцій (своєчасне анулювання) шляхом надсилання письмового повідомлення до моменту оплати (зарахування) коштів Виконавцю повністю або частково згідно наданого рахунку.

4.12. У разі, відсутності Замовника на встановлений правилами час заїзду, та не попередження Виконавця про його затримання – бронювання путівки знімається.

4.13. По закінченню вказаного в пункті 4.11 цього Договору терміну, за порушення умов анулювання (несвоєчасне (пізня) анулювання) застосовуються наступні штрафні санкції: Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі 100 (сто) відсотків вартості заброньованих Послуг, який самостійно списується Виконавцем з оплачених Замовником коштів у безспірному порядку.

4.14. Замовник має право на перенесення дати заїзду за умови:

- повідомлення Виконавця в термін не менший ніж за 15 днів до обраної дати заїзду з відповідною доплатою, якщо така зміна коштує більше ніж вже оплачена і за наявності місць на цій зміні, при цьому штрафні санкції не застосовуються;

- повідомлення Виконавця про перенесення дати заїзду не менш як за 15 днів до визначально встановленої дати заїзду, 100 (сто) відсоткової оплати за надання послуг та при наявності вільних місць на заявлену нову дату заїзду, при цьому штрафні санкції не застосовуються;

- повідомлення Виконавця про перенесення дати заїзду менш як за 15 днів до визначально встановленої дати заїзду, 100 (сто) відсоткової оплати за надання послуг та при наявності вільних місць на заявлену нову дату заїзду, при цьому Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі 30 (тридцять) відсотків від загальної вартості послуг.

4.15. У випадку переривання відпочинку дитини з будь-якої причини (соціальна не адаптованість в дитячому колективі, за бажанням батьків, тощо) сплачені Замовником кошти поверненню не підлягають.

4.16. В інших непередбачених цим Договором випадках Замовник вправі відмовитись від виконання Договору лише за умови повного відшкодування Виконавцю збитків, підтверджених у встановленому порядку та заподіяних внаслідок розірвання Договору.

4.17. У разі зростання витрат, що враховуються під час калькулювання собівартості послуг, Виконавець має право змінити ціну не пізніше ніж за 14 днів до дати заїзду. Зміна ціни після 100 % передоплати або після надання послуг не допускається.

4.18. У разі запровадження органами державної виконавчої влади, або органами місцевого самоврядування, або іншими уповноваженими органами карантинних заходів, у зв'язку з чим надання послуг Виконавцем буде неможливим, строк надання оплачених в повному обсязі послуг буде перенесено на іншій період, при цьому сплачені кошти за надання послуг Виконавцем не повертаються.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі втрати, знищення або пошкодження майна Виконавця дитиною, Замовник має відшкодувати заподіяні дитячому закладу оздоровлення та відпочинку збитки.

5.2. У разі грубого (задокументованого) порушення правил ПЗОтВ «Прибрежний» дитиною, Виконавець залишає за собою право передати дитину Замовнику або представнику Замовника без повернення коштів за невикористані Послуги.

5.3. У разі прийняття рішення адміністрацією ПЗОтВ «Прибрежний» про дострокове відправлення дитини до постійного місця проживання за недисциплінованість та у разі неможливості батьків або інших законних представників забрати дитину з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, батьки або законні представники мають відшкодувати витрати, понесені Виконавцем, на супроводження дитини до постійного місця проживання.

5.4. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

5.5. При реєстрації на Сайті Замовник несе відповідальність за збереження конфіденційності власних даних. Всі дії з використанням особистих даних Замовника вважаються здійсненими Замовником особисто.

6. Вирішення спорів

6.1. Всі спірні питання, що пов'язані з отриманням Послуг Замовником, вирішуються Сторонами, з використанням особистих даних Замовника, що були вказані ним при оформленні та

оплаті Послуг. У разі, якщо особисті дані вказані Замовником не дозволяють встановити одержувача Послуг (Замовника), Виконавець має право відмовити Замовнику у розслідуванні спірних питань.

6.2. Всі спірні питання, які можуть виникнути щодо даного Договору або у зв'язку з його виконанням Сторони вирішують шляхом проведення переговорів та за наявності письмової заяви Замовника, що передана засобами поштового зв'язку. Досудовий порядок врегулювання спору є обов'язковим.

6.3. У випадку, якщо Сторони не можуть досягти згоди по спірним питанням шляхом переговорів, ці питання підлягають вирішенню згідно з чинним законодавством України.

6.4. З усіх питань, неврегульованих в тексті даного Договору, сторони керуються законодавством України.

7. Дія Договору

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту надходження грошових коштів від Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця - оплата Послуг відповідно до умов Договору та діє до повного виконання взятих на себе Сторонами зобов'язань.

7.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

7.3. Будь-які зміни, доповнення, додатки і протоколи, додаткові угоди до цього Договору, які складаються у письмовій формі, є його невід'ємною частиною і вступають в силу з моменту їх підписання Сторонами.

7.4. Дострокове розірвання цього Договору можливе за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

7.5. Дострокове розірвання цього Договору можливе за ініціативою однієї із Сторін у випадку, коли інша Сторона допускає порушення своїх зобов'язань згідно умов Договору шляхом направлення письмового повідомлення про наміри на юридичну адресу іншої Сторони не пізніше двох днів з моменту настання даної (документально підтвердженої) обставини.

8. Прикінцеві положення

8.1. Укладанням даного Договору Замовник підтверджує факт ознайомлення з діючими правилами ПЗОТВ «Прибрежний», змістом Послуг та згоду з ними.

8.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.3. Після укладення цього Договору, всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні/письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.5. Виконавець самостійно у відповідності та на виконання вимог законодавства України визначає умови даного Договору. Виконавець має право самостійно змінити та/або доповнити умови цього публічного Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання Послуг за даним Договором. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору є дійсною.

9. Реквізити Сторін.

Виконавець

ТОВ «Прибрежний»

75722, Херсонська обл., Скадовський район,
смт. Лазутрне, вул. Прибрежна, 8

ЄДРПОУ 30894003

Замовник

ПІБ _____
Путівка № _____
зміна _____ з «__» _____ 2020р.
по «__» _____ 2020р.

IBAN UA453808050000000026006601144 в АТ
«Райффазен Банк Аваль»
Директор

Телефон: _____

Підпис: _____

_____ **І. В. Панфьоров**

М.П.